

JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL
DE LA SABINA
¡Cultivando progreso, Cosechando Futuro!

DIRECCION
DISTRITAL

La Sabina, Constanza
28 de noviembre de 2025

Señor: **Dionisio G. Salla**
Representante Autorizado
ENA SRL - RNC: 132-741341 - RPE: 108969
Sector La Castellana, Calle Lorenzo Despradel #4
Santo Domingo, D.N.

Página | 1



Asunto: Notificación de Adjudicación – Proceso JDMLS-CCC-CP-2025-0001
(En cumplimiento del Artículo 134 del Reglamento 416-23)

Estimado señor Salla:

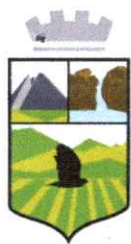
Por medio de la presente, y en estricto cumplimiento con el **Artículo 134 del Reglamento No. 416-23** de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas, tenemos a bien **notificarle formalmente** que el **Comité de Compras y Contrataciones de la Junta del Distrito Municipal La Sabina**, en sesión celebrada el día **27 de noviembre de 2025**, decidió **ADJUDICAR** a la empresa que usted representa el siguiente procedimiento:

PROCESO ADJUDICADO:

- **Referencia:** JDMLS-CCC-CP-2025-0001
- **Objeto:** Construcción de Aceras y Contenes en diversos sectores del Distrito Municipal La Sabina.
- **Proveedor adjudicado:** ENA SRL
- **RNC:** 132-741341
- **Representante:** Dionisio G. Salla
- **Monto Total Adjudicado:** RD\$ 3,787,554.15 (*Tres millones setecientos ochenta y siete mil quinientos cincuenta y cuatro pesos con quince centavos*)

La adjudicación se realizó luego del análisis del:

- **Informe Definitivo de Evaluación Económica (Sobre B)**
- **Reporte de Lugares Ocupados**
- **Revisión técnica del Sobre A**
- **Recomendación de los Peritos designados,**
confirmándose que su oferta cumple con todos los requisitos **técnicos, administrativos, legales y económicos** establecidos en el Pliego de Condiciones.



A fin de continuar con la formalización contractual, deberá:

Página | 2

1. **Coordinar con el Departamento de Compras y Contrataciones** para iniciar el proceso de **formalización del contrato**, conforme a los Artículos 96 al 102 del Reglamento No. 416-23.
2. Presentar, si corresponde, las **garantías adicionales** solicitadas en el Pliego.
3. Coordinar con la **Dirección Distrital** y el **Departamento de Planificación y Desarrollo** para establecer el **cronograma de ejecución** del proyecto.

Agradecemos su participación y reiteramos el compromiso de esta institución con la transparencia, la legalidad y el adecuado uso de los recursos públicos.

Sin otro particular, le saludamos atentamente.

Victoriano F.

Victoriano Fernández Ortiz
Director Distrital
Presidente del Comité de Compras y Contrataciones
Junta del Distrito Municipal La Sabina

